



**FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS INDONESIA**

NO. POB	:
TGL. DIBUAT	:
TGL. REVISI	: 16 Januari 2017
TGL. EFEKTIF	:
DIBUAT OLEH	Manajer Riset,  Dr. dr. Budi Wiweko, SpOG (K) NUP0108050257
DISAHKAN OLEH	Dekan,  Dr.dr.Ratna Sitompul, SpM(K) NIP 196102061987032005

**JUDUL POB:  
PENGAJUAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)**

<b>DASAR HUKUM/REFERENSI:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 005/Peraturan/MWA-UI/2005 tentang Kebijakan Sumber Daya Manusia Riset di Universitas Indonesia;</li><li>Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 007/TAP/MWA-UI/2005 tentang Etika Riset bagi Sivitas Akademika Universitas Indonesia;</li><li>Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 002/SK/MWA-UI/2008 tentang Norma Universitas Riset;</li><li>Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 003/SK/MWA-UI/2008 tentang Kebijakan Riset Universitas Indonesia;</li><li>Renstra Universitas Indonesia 2012 - 2016;</li><li>Rencana Strategi Bisnis FKUI - RSCM 2015 - 2019</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pendidikan: Pendidikan minimal Diploma III (D-III)</li><li>Keterampilan:<ol style="list-style-type: none"><li>Dapat mengoperasikan komputer (Office)</li><li>Mampu melakukan tugas administrasi dengan rapi dan baik</li><li>Teliti, seksama, serta mampu menginventaris data dengan baik</li><li>Inisiatif</li></ol></li><li>Pengetahuan:<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami tugas dan fungsi administrasi Fakultas dan Universitas</li><li>Memahami secara umum penelitian <i>life science</i> dan kedokteran, inovasi riset dan Tingkat Kesiapan Teknologi dari hasil penelitian</li><li>Memahami secara umum tentang jenis-jenis Hak Kekayaan Intelektual</li></ol></li></ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Surat permohonan review naskah kekayaan intelektual dari ketua Departemen FKUI asal peneliti/Inventor</li><li>Instruksi kelengkapan berkas pengusulan hak kekayaan intelektual</li><li>Surat permohonan review naskah kekayaan intelektual dari FKUI</li><li>Pedoman jenis-jenis kekayaan intelektual</li><li>Sentra HKI UI yaitu Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis (DIIB)</li><li>Kepala Sub Direktorat Kekayaan Intelektual dan Promosi</li><li>Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia</li></ol>	<p><b>Peralatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Set Komputer: PC, Printer, Scanner</li><li>Alat Tulis Kantor</li><li>Formulir tanda terima</li></ol> <p><b>Perlengkapan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Naskah/prototipe kekayaan intelektual</li><li>CD berisi naskah/deksripsi prototipe kekayaan intelektual</li><li>Copy Kartu Tanda Penduduk</li><li>Surat Pengalihan Hak</li></ol>
<b>PERINGATAN:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>Naskah/prototipe kekayaan intelektual beserta <i>softfile</i> nya didalam CD, mohon agar dikirimkan langsung ke kantor Medical Research Unit (MRU) untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan dari kekayaan intelektual</li><li>Saat penerimaan naskah/prototype pemberian formulir tanda terima perlu diperhatikan</li><li>Perlu diperhatikan jenis kekayaan intelektual yang diajukan</li></ol>	

<b>FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. POB :
	Revisi : 01
	Tanggal : 16 Januari 2017
	Halaman : 2 dari 3
Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia Jl. Salemba Raya no.6, Jakarta 10430	
<b>POB PENGAJUAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)</b>	

<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Judul Invensi Kekayaan Intelektual</li> <li>2. Nama Inventor</li> <li>3. Asal Departemen Inventor</li> <li>4. Data Kontak Inventor (email dan no telepon)</li> <li>5. Jenis Kekayaan Intelektual</li> <li>6. Tanggal Permohonan Review Kekayaan Intelektual</li> <li>7. No Surat Permohonan Review Kekayaan Intelektual</li> <li>8. No Surat Pengantar dari Fakultas ke Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis</li> <li>9. Status Pengajuan Kekayaan Intelektual</li> <li>10. Tahun Pengusulan dan Tahun Penerbitan Sertifikat Kekayaan Intelektual</li> <li>11. Nomor penerbitan sertifikat kekayaan intelektual</li> </ol>

#### RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
01	16 Januari 2017	BW	- Penyesuaian format sesuai UI. Menambahkan kualifikasi Pelaksana, Keterkaitan, Peralatan/Perlengkapan, Peringatan, Pencatatan dan Pendataan

#### DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	Manajer Riset FKUI	ASLI	00

#### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memfasilitasi peneliti FKUI untuk pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

#### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini diterapkan di FKUI dengan pelaksana dan pengontrol dari Manajemen Riset FKUI mulai dari tahap permohonan review naskah/prototype hak kekayaan intelektual, pemantauan proses pengajuan HKI hingga penerbitan sertifikat HKI

#### 3. PENGERTIAN

- Tenaga peneliti FKUI terdiri dari staf peneliti dan peneliti mahasiswa
- Staf peneliti FKUI merupakan staf pengajar berstatus pegawai kemendikbud, kemenkes, pegawai UI, maupun tenaga honorer dengan SK Dekan yang berpendidikan minimal strata-2 atau serta memiliki kemampuan/keahlian dalam bidang riset tertentu.
- Peneliti mahasiswa adalah mahasiswa dari semua jenjang pendidikan di FKUI yang melakukan riset di bawah bimbingan staf FKUI.
- Semua riset yang dikerjakan oleh staf FKUI dengan sarana dan fasilitas FKUI-RSCM adalah riset FKUI-RSCM dan harus dikoordinasikan serta dilaporkan kepada koordinator penelitian departemen.
- Setiap peneliti FKUI-RSCM yang mengajukan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) harus memakai format deskripsi dan pengungkapan invensi patent yang telah disetujui Universitas Indonesia.
- Proses pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) oleh peneliti FKUI-RSCM dikelola oleh tenaga peneliti bersama dengan divisi kekayaan intelektual tim Innovate.

<b>FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. POB :
	Revisi : 01
	Tanggal : 16 Januari 2017
	Halaman : 3 dari 3
Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia Jl. Salemba Raya no.6, Jakarta 10430	
<b>POB PENGAJUAN KERJASAMA PENELITIAN DENGAN INDUSTRI DAN NON-INDUSTRI DI LINGKUNGAN FKUI-RSCM</b>	

#### 4. PROSEDUR

- Peneliti FKUI-RSCM, dalam hal ini sebagai pemohon, melengkapi berkas persyaratan pengajuan HKI yang terdiri dari:
  - a. Surat permohonan pengajuan HKI dari kepala departemen kepada Dekan FKUI.
  - b. Pengajuan kekayaan intelektual berupa paten perlu melampirkan: berkas deskripsi paten dan berkas pengungkapan invensi paten sesuai dengan format yang diberikan Innovate
  - c. Pengajuan kekayaan intelektual berupa hak cipta perlu mengirimkan prototipe ciptaan (buku, tesis, program aplikasi, lagu dll)
  - d. Fotokopi KTP pemohon.
  - e. Surat Permohonan Pengajuan HKI Peneliti kepada Direktur Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis (DIIB) UI. Surat Permohonan harus ditandatangani oleh Dekan FKUI. (*draft* surat dapat dimintakan dari Innovate).
- Seluruh berkas dibuat 2 rangkap dan diajukan ke Dekan kemudian Dekan akan mendisposisikan kepada Innovate.
- Seluruh berkas diajukan Manajer Riset FKUI melalui Innovate kepada DIIB UI untuk direview dan didaftarkan ke Ditjen HKI Indonesia.
- Peneliti menerima salinan tanda terima pendaftaran dari DIIB dan menerima salinan sertifikat HKI jika sudah dikabulkan
- **DIAGRAM ALUR**

